

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Protokoll TSS styrelsemöte 260210

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: styrlsemöte 260210.docx justerat.pdf

Storlek: 216607 byte

Hashvärde SHA256:

fa5348e344a25c09ef07e9ebe5cdf5d3be3f58d8e8bc361dd253a4e954f19e57

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 3:

Lars Inge Bärq

Signerat med BankID 2026-02-16 11:34 Ref: 019c6603-b6d5-704e-998d-b4cbb890107b

HÅKAN WALLIN

Signerat med BankID 2026-02-16 08:28 Ref: 019c6559-aa62-7399-afa9-0aec3df39454

GUNILLA LINDVALL LENANDER

Signerat med BankID 2026-02-15 11:24 Ref: 019c60d4-ccc2-7f8f-8e1b-b73f76d96e7e



Styrelsemöte för Torshälla SS

Datum: tisdagen den 10/2-2026

Klockan: 18.00–20.30

Plats: Kajutan

Närvarande; Håkan Wallin, Gunilla Lenander, Inge Bärge, Leif Karlsson och Christian Ahlström

1. Mötets öppnande

Tillförordnad ordförande öppnade mötet.

2. Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

3. Val av en protokolljusterare

Inge Bärge valdes till protokolljusterare.

4. Godkännande av föregående protokoll

Föregående protokoll godkändes.

5. Beslutslogg, uppföljning antagna beslut

Fattade beslut har följts upp.

6. Rapporter

- Info jubileumsbok. Gunilla Lenander informerar att gruppen kommit så långt att Åsa Wassberg lägger in bilder till text och vi har ett avstämningsmöte i nästa vecka, innan vi lämnar till tryckeriet för en första vända innan tryckning. Åsa har önskemål att bli kallad till styrelsemötena framöver i egenskap av kommunikatör. Styrelsen godkänner detta och

kommer att kalla Åsa så hon lättare kan utföra sina uppgifter som kommunikatör.

7. Ekonomi

- Ekonomiuppföljning

Resultatet för januari 2026 ligger på 81.000:- .

Tittar vi på årsresultatet för 2025 är resultatet ca.210.000 :- .

- Budget

Budgeten som skall presenteras för årsmötet har justerats, och pekar nu på ett negativt kassaflöde för 2026 på 800.000.-

Revisorerna har skickat en revisionsrapport till styrelsen. Den innehåller rekommendationer för en tydligare redovisning av ekonomiuppföljningen.

Jenny Sikström föreslås att väljas som adjungerande vice kassör på årsmötet.

- Obetalda fakturor

Antalet obetalda fakturor har minskat något. De som inte betalar i tid får en påminnelseavgift, som utfärdas av Billecta steget efter det blir att Kronofogdemyndigheten kopplas in.

8. Nya och utträdande medlemmar

- Nya medlemmar inga
- Utträdande medlemmar inga

9. Ärenden som ska hanteras

Årsmöteshandlingar går igenom. Verksamhetsberättelsen är klar. I stort sett är alla rapporterna klara. När allt är klart Håkan skickar materialet till Johan Thuresson. Materialet måste gå i tryck senast 1 vecka innan Årsmötet.
Revision: Brevet från revisorerna är klart.

10. Övriga frågor

✕ Det är viktigt att alla medlemmar har fullständigt personnummer i BAS och meddela medlemsansvarig
(BAS är ett webbaserat medlemssystem där användarna får tillgång till applikation och data genom sitt användarkonto. Vad man får tillgång till (vilka delar av applikationen och vilka data) styrs av vem användaren är och vilken behörighet kontot har. **Det är viktigt att alla kommer åt de data man har rätt att komma åt, men att ingen obehörig får tillgång till data den inte ska komma åt.** Därför behöver BAS identifiera användarna på ett säkert sätt genom personnummer.)

Alla medlemmar ska kontrollera att uppgifter på telefonnummer och mejl är aktuella i BAS!

✕ Behöver klubben hjälp vid funderingar kring miljöfrågor kan SBU hjälpa till. Vi vänder oss då till SBU miljökommitté.

✕ Bokning av sjö och torrsättning ska framöver ske via BAS. Christian styr upp detta i BAS och har kontakt med subliftansvarig Johan Thureson. Medlemmar helt utan datorvana får hjälp med detta. Vid behov kommer Christian Ahlström och Gunilla Lenander hålla informationsmöte i Kajutan under våren.

11. Beslut som har antagits

- ✕ Sjö och torrsättning ska ske via BAS. (Beslut)
- ✕ TSS kommunikatör ska ha en stående kallelse till styrelsemötena. (Godkänt)

12. Tid för nytt möte och fikaansvarig

Konstituerande möte planeras **preliminärt** till 2 mars kl. 18.00 i Kajutan då ny ordförande utses på årsmötet. Vi bekräftar tiden senare för det konstituerandemötet och lägger även in ett styrelsemöte med de nya styrelsemedlemmarna.

13. Mötets avslutande

Tillförordnad ordförande avslutade mötet.

Protokollet signeras elektroniskt

Gunilla Lenander sekreterare

Håkan Wallin tillförordnad ordförande

Protokolljusterare: Inge Bärg