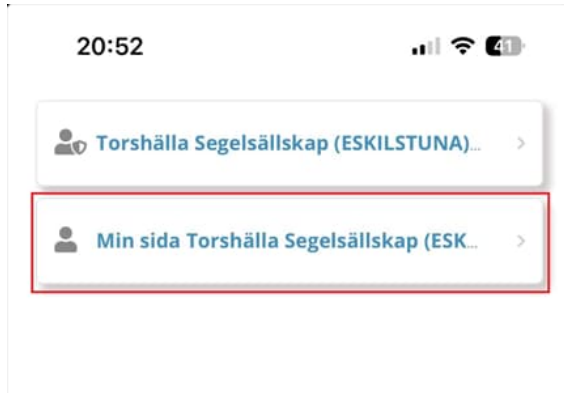
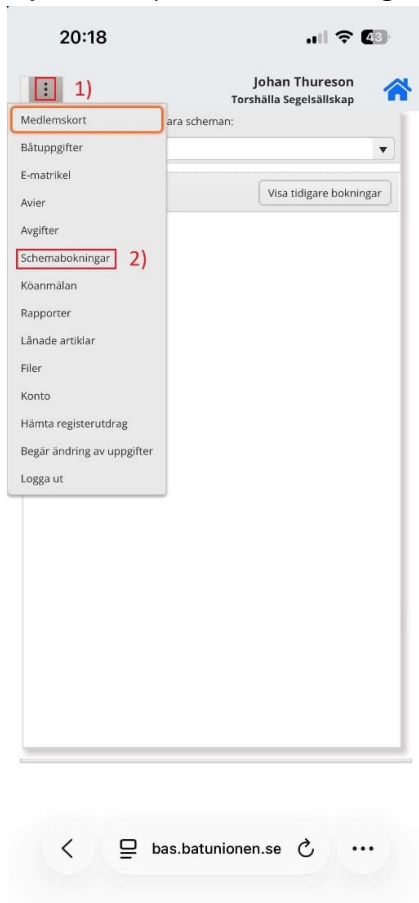


Boka enligt schema i BAS

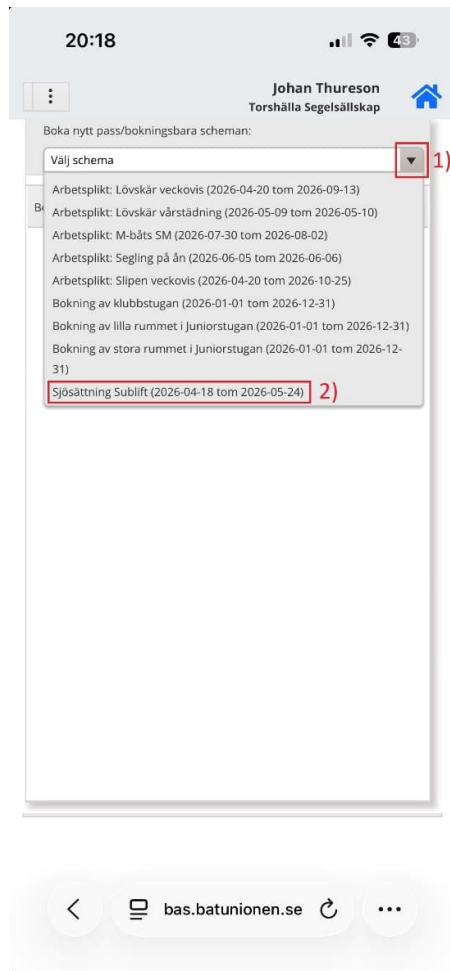
1. Öppna BAS och logga in.
2. De flesta ser bara sidan "Min sida Torshälla Segelsällskap", men om du är funktionär och har fler behörigheter välj "Min sida Torshälla Segelsällskap".



3. Tryck sedan på de tre "Prickarna" till vänster för att öppna menyn. Tryck sedan på "Schemabokningar".



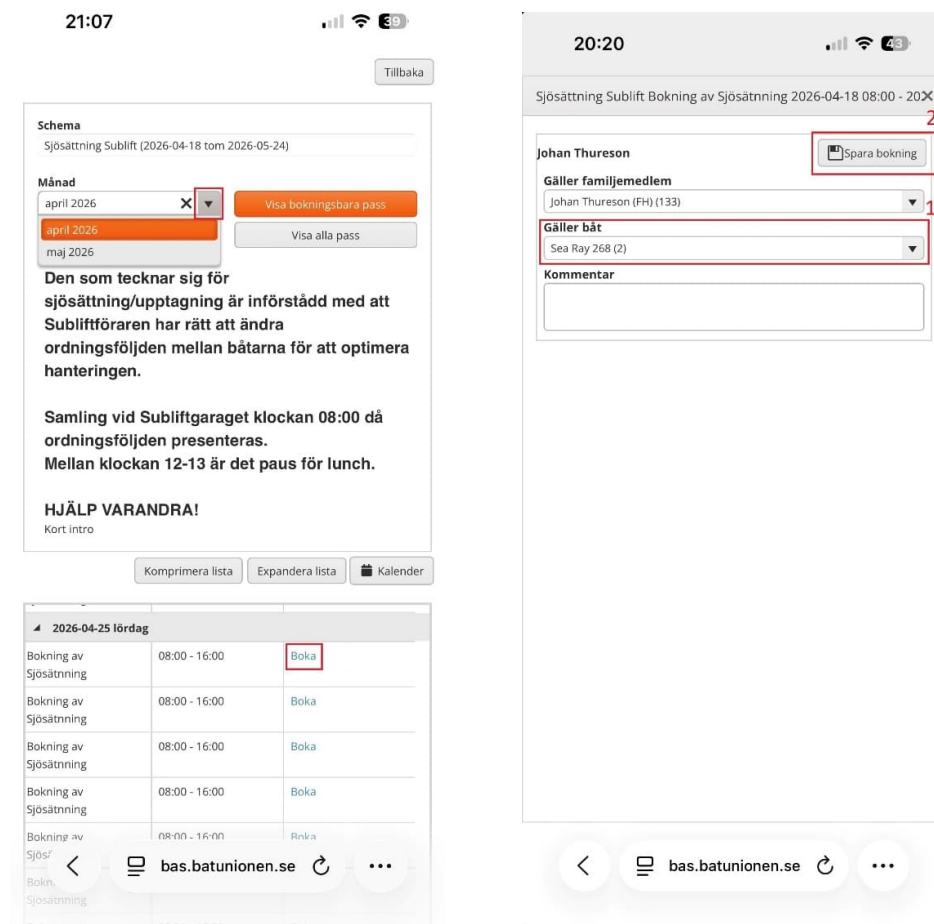
4. Tryck på "pilen nedåt" för att välja schema.
Scrolla tills ni hittar det schema ni önskar boka i, exempelvis "Sjösättning Sublift (2026-04-18 tom 2026-05-24)" tryck på det schemat.



- Tryck på "pilen nedåt" för att se valbara månader, tryck på önskad månad.
Tryck sedan på "Visa bokningsbara pass".
Bokningsbara pass för vald månad kommer upp längs ner. Scrolla till önskat datum och tryck sedan på "Boka".

Ska ni boka sjösättning eller upptagning och har flera båtar registrerade i BAS, se till att ni väljer rätt båt!

Tryck sedan på "Spara bokning".



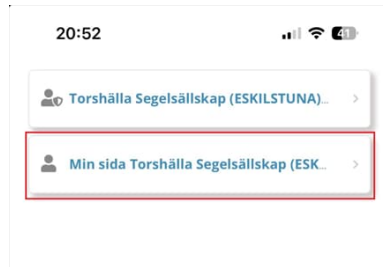
- Du får nu ett bekräftelsemail på din bokning.

Avboka i BAS

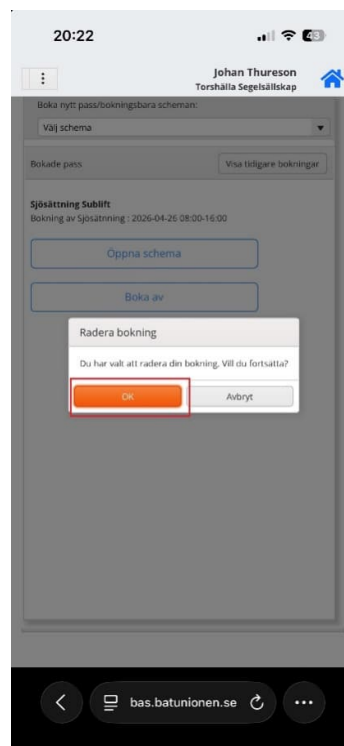
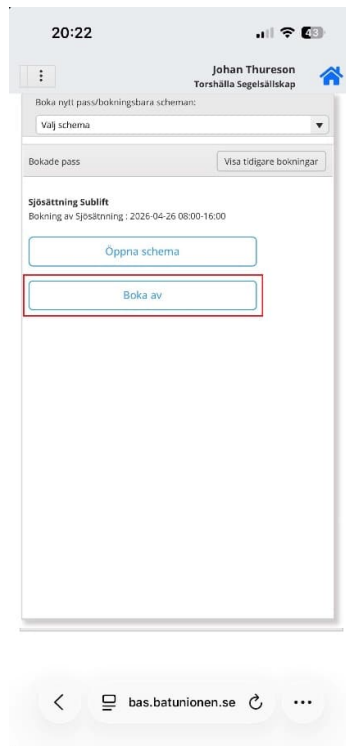
OBS! Avbokning av sjösättning och upptagning kan göras på detta sätt fram till två dagar före bokad datum.

För att boka av senare, ring aktuell Subliftförare enligt lista anslagen på slipen!

1. Öppna BAS och logga in.
2. De flesta ser bara sidan "Min sida Torshälla Segelsällskap", men om du är funktionär och har fler behörigheter välj "Min sida Torshälla Segelsällskap".



3. För att avboka tryck på "Boka av" för den bokning det gäller. För att bekräfta din avbokning tryck på "Ok". Skulle du ha tryckt på "Boka av" av misstag, tryck då på "Avbryt" så behåller du din bokade tid.



4. Du får nu ett bekräftelsemail på din avbokning.